

Pelatihan Microsoft Word untuk Pembelajaran Jarak Jauh di TKIT Darul Ma'arif

Eva Novianti^{*1}, Bagus Tri Mahardika²,

¹Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Darma Persada

²Program Studi Teknologi Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Darma Persada

*e-mail: eva_novianti@ft.unsada.ac.id¹

Abstrak

Lembaga pendidikan tingkat dasar berperan penting dalam meningkatkan kecerdasan dan pengetahuan masyarakat. Namun, pandemi memaksa semua kegiatan pendidikan dilakukan secara daring, yang menurunkan efektivitas pembelajaran karena kurangnya kesiapan pendidik dan peserta didik. Permasalahan ini perlu diatasi agar proses belajar tetap berjalan dengan baik meski di masa pandemi. Sebagai solusi, akan diadakan kegiatan pengabdian masyarakat berupa pelatihan penggunaan Microsoft Word sebagai alat bantu pengajaran jarak jauh di TKIT Darul Maarif. Pelatihan ini bertujuan membantu pendidik memahami konsep dan pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran daring. Diharapkan pelatihan ini mempermudah pendidik dan orang tua dalam menghadapi tantangan pembelajaran online.

Kata kunci: Pembelajaran daring, Pelatihan Microsoft Word, kesiapan pendidik

Abstract

Primary level educational institutions play an important role in improving people's intelligence and knowledge. However, the pandemic has forced all educational activities to be conducted online, which reduces the effectiveness of learning due to the lack of preparedness of educators and students. This problem needs to be overcome so that the learning process continues to run well even during the pandemic. As a solution, a community service activity will be held in the form of training on the use of Microsoft Word as a distance teaching tool at TKIT Darul Maarif. This training aims to help educators understand the concept and utilization of technology to increase the effectiveness of online learning. It is hoped that this training will make it easier for educators and parents to face the challenges of online learning.

Keywords: Online learning, microsoft word training, educator preparedness

1. PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat merupakan jembatan penting antara dunia pendidikan dan masyarakat. Institusi pendidikan tinggi berperan sebagai agen perubahan yang memberikan solusi atas berbagai tantangan yang dihadapi oleh masyarakat. Salah satu tantangan yang sangat menonjol saat ini adalah pandemi COVID-19 yang telah mempengaruhi hampir semua aspek kehidupan, termasuk pendidikan [1]. Pandemi ini memaksa semua institusi pendidikan untuk beralih dari pembelajaran tatap muka ke pembelajaran jarak jauh (daring) tak terkecuali Indonesia. Perubahan ini menimbulkan berbagai masalah termasuk kurangnya kesiapan pendidik dan peserta didik dalam menggunakan teknologi untuk pembelajaran daring [2].

Melihat pentingnya peran pendidikan dalam membentuk masa depan bangsa, diperlukan inovasi dan terobosan untuk memastikan proses pembelajaran tetap efektif meskipun dilakukan secara daring. Salah satu solusi yang ditawarkan adalah pelatihan penggunaan Microsoft Word sebagai alat bantu dalam pembelajaran jarak jauh. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan para pendidik dalam menyusun dan menggunakan dokumen pembelajaran secara efektif, termasuk pembuatan materi pembelajaran, penugasan, dan komunikasi dengan siswa. Penggunaan Microsoft Word yang tepat dalam pendidikan dapat meningkatkan keterlibatan siswa dan kualitas pembelajaran.

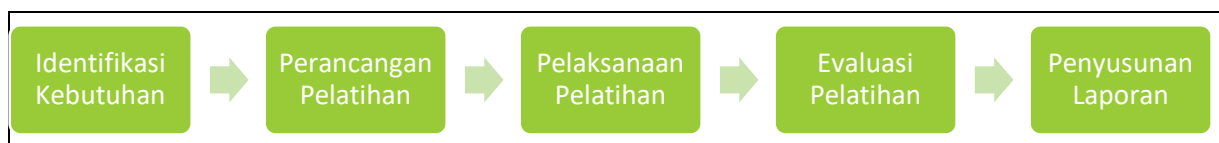
Microsoft Word sendiri merupakan salah satu aplikasi pengolah kata yang paling banyak digunakan dalam dunia pendidikan [3]. Aplikasi ini menyediakan berbagai fitur yang mendukung pembuatan dokumen seperti materi ajar, latihan, dan tugas. Beberapa fitur penting dari Microsoft Word yang bermanfaat dalam pembelajaran jarak jauh meliputi, (a) *template* Dokumen:

Memudahkan pembuatan materi ajar yang konsisten dan profesional. (b) Fitur Track Changes: Membantu dalam memberikan umpan balik dan revisi pada tugas siswa. (c) Komentar dan Penandaan: Mempermudah interaksi antara pendidik dan siswa mengenai dokumen yang dikerjakan. (d) Pengaturan Format: Membantu dalam menyusun materi ajar dengan format yang jelas dan terstruktur. (e) Pemanfaatan Microsoft Word dalam pembelajaran daring dapat memperbaiki komunikasi antara pendidik dan siswa serta meningkatkan keterlibatan siswa dengan materi pembelajaran [4].

Pelatihan ini diadakan di TKIT Darul Ma'arif dan melibatkan para guru dengan harapan mereka dapat menguasai teknologi ini dan mengimplementasikannya dalam proses pembelajaran. Diharapkan pelatihan ini juga memberikan dampak positif bagi orang tua yang berperan dalam mendampingi anak-anak mereka selama proses pembelajaran daring. Dengan adanya dukungan teknologi dan peningkatan keterampilan para pendidik, diharapkan kualitas pendidikan tetap terjaga bahkan di tengah pandemi.

2. METODE

Pelatihan ini mengikuti lima tahap utama diantaranya (a) identifikasi Kebutuhan: Menentukan kebutuhan pelatihan bagi guru TKIT Darul Ma'arif dalam menggunakan Microsoft Word untuk pembelajaran daring. (b) Perancangan Pelatihan: Menyusun materi dan metode pelatihan yang mencakup penggunaan fitur-fitur Microsoft Word untuk pembuatan dokumen pembelajaran. (c) Pelaksanaan Pelatihan: Pelatihan dilaksanakan secara daring menggunakan aplikasi Zoom. Materi meliputi pembuatan template, penggunaan fitur track changes, dan pengaturan format dokumen. (d) Evaluasi Pelatihan: Menilai efektivitas pelatihan melalui kuesioner dan observasi. Evaluasi dilakukan untuk memastikan peserta memahami materi dan dapat mengaplikasikannya. (e) Penyusunan Laporan: Merangkum hasil pelatihan dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan di masa depan.



Gambar 1. Metode pelaksanaan pelatihan

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan tentang pemanfaatan Microsoft Word untuk mendukung pembelajaran jarak jauh dilaksanakan di TKIT Darul Ma'arif dan juga secara daring melalui aplikasi Zoom. Program ini berlangsung dari tanggal 3 hingga 6 Juni 2021. Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk memperdalam pemahaman dan keterampilan peserta dalam menggunakan Microsoft Word sebagai alat bantu dalam proses belajar. Dengan pelatihan ini, diharapkan para peserta dapat memanfaatkan Microsoft Word secara lebih efektif dalam menyusun materi pembelajaran dan berinteraksi dengan siswa dalam konteks pembelajaran daring.

Metode pelatihan yang diterapkan mencakup demonstrasi dan evaluasi. Selama pelatihan, peserta diperkenalkan dengan berbagai fitur Microsoft Word melalui contoh konkret, kemudian mereka diberikan kesempatan untuk mencoba langsung. Setiap sesi pelatihan diikuti dengan evaluasi untuk memastikan peserta benar-benar memahami materi yang telah disampaikan. Pelatihan ini diselenggarakan dalam dua format: secara online melalui Zoom dan offline di ruang kelas dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat untuk memastikan keamanan semua pihak.



Gambar 2. Narsum Ibu Eva Novianti

Pelatihan ini diikuti oleh berbagai pihak, termasuk guru, pengurus, orang tua murid, serta anggota masyarakat umum. Setelah pelatihan, terdapat peningkatan yang signifikan dalam pemahaman dan keterampilan peserta terkait penggunaan Microsoft Word. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa peserta merasa lebih yakin dan kompeten dalam memanfaatkan Word untuk menyusun materi pembelajaran serta memberikan umpan balik yang efektif kepada siswa. Peningkatan ini menunjukkan bahwa pelatihan telah berhasil dalam meningkatkan kemampuan peserta untuk menggunakan Microsoft Word secara efisien dalam konteks pembelajaran jarak jauh.



Gambar 4. Para guru mengikuti secara daring

4. KESIMPULAN

Kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft Word berhasil mencapai tujuannya dalam meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta. Metode demonstrasi dan evaluasi yang digunakan efektif dalam memastikan peserta dapat mengaplikasikan materi yang diajarkan. Evaluasi menunjukkan bahwa peserta merasa lebih siap dan mampu menggunakan Microsoft Word sebagai alat bantu dalam pembelajaran jarak jauh.

Pelatihan ini diharapkan dapat dilanjutkan di masa depan untuk memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat. Saran untuk pelatihan selanjutnya termasuk menambah materi tentang integrasi Microsoft Word dengan aplikasi lain dan menyediakan sesi lanjutan untuk mendalami fitur-fitur yang lebih kompleks.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Noah, Borrero. (2024). (1) Deepening Divides or Inciting Change? Ongoing Impacts of COVID-19 on Teaching and Teacher Education in the United States. COVID, doi: 10.3390/covid4060051
- [2] T. Mandal, "Challenges in Online Education During the COVID-19 Pandemic," *Advances in educational marketing, administration, and leadership book series*, pp. 156–184, Jun. 2024, doi: <https://doi.org/10.4018/979-8-3693-1507-1.ch008>.
- [3] D. Court, "'Skills' in Education: The Perils of a Frequent Misnomer," *The Clearing House: A Journal of Educational Strategies, Issues and Ideas*, vol. 63, no. 6, pp. 265–266, Feb. 1990, doi: <https://doi.org/10.1080/00098655.1990.9955783>.
- [4] Y. Komalasari, M. Muharrom, A. Sumbaryadi, and K. Novel, "Workshop Pengenalan Dasar Microsoft Word 2016 Pada Pengajar TPQ Nurul Hidayah Kelurahan Warakas Tanjung Priok," *Abditeknika Jurnal Pengabdian Masyarakat*, vol. 2, no. 1, pp. 36–42, Apr. 2022, doi: <https://doi.org/10.31294/abditeknika.v2i1.1016>.